



Procédure

CREER SON LIEN VISIO

Service Informatique

Version	Opération	Date	Rédacteur
V1.0	Création du document	13/10/2021	Christophe C.

Table des matières

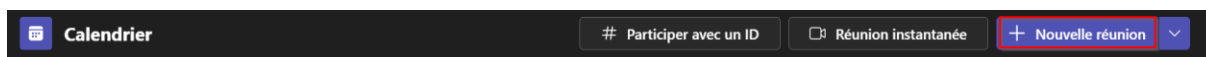
Création d'un lien TEAMS.....	3
-------------------------------	---

Création d'un lien TEAMS

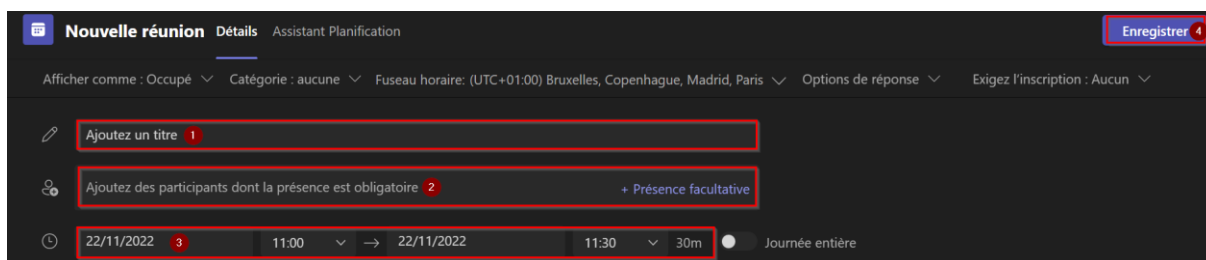
Lors de la génération des liens pour un cours, une configuration par défaut est appliquée à la réunion TEAMS.

Dans le cas d'un besoin particulier pour une réunion TEAMS, nous ne pouvons faire de modification sur celle-ci. Vous pouvez cependant modifier le lien créé par défaut par votre propre réunion configurer avec les options qui vous conviennent.

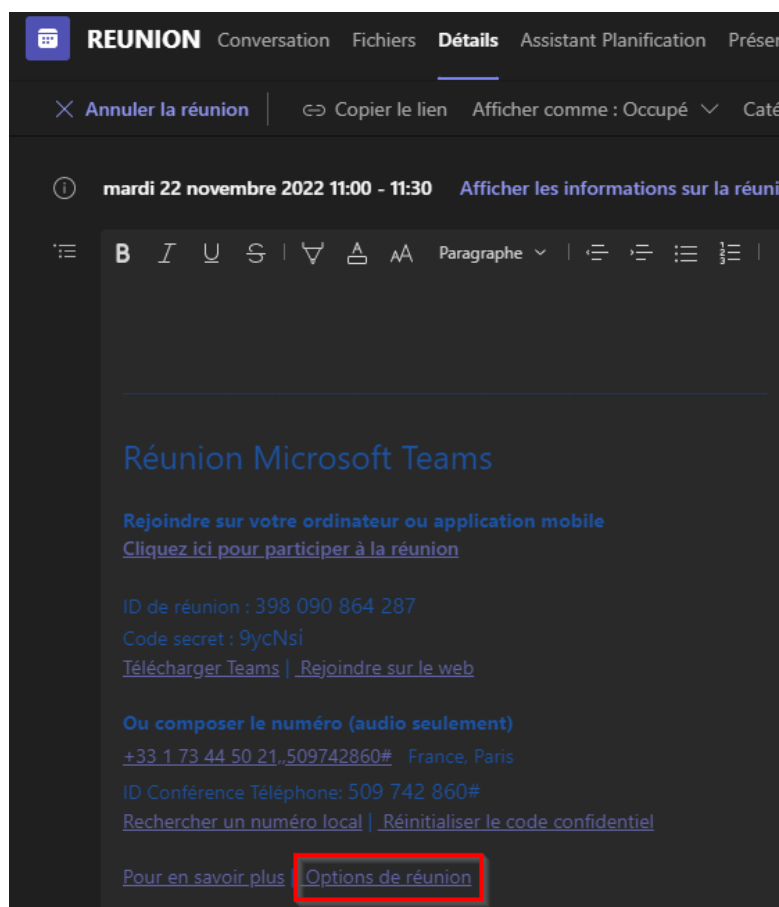
1. Depuis votre TEAMS dans l'onglet calendrier, cliquez sur "+ NOUVELLE REUNION"



2. Nommez votre réunion (1), ajoutez les participants (mettez au moins votre adresse mail ICN-ARTEM.COM) (2), et configurez la date / heure (3). Enregistrez votre réunion (4)



3. Cliquez pour modifier votre réunion puis tous en bas de celle-ci sur "OPTION DE REUNION"



4. Sur la page de configuration modifiez les options de la réunion. Pensez bien à cliquer sur "ENREGISTER" en bas de la page.

5. Récupérez votre lien de réunion en cliquant avec le bouton droit sur "Cliquez ici pour participer à la réunion" puis Copier le lien

OU directement dans votre calendrier TEAMS, faites un clic droit sur votre réunion puis cliquez sur "Copier le lien"



6. Transmettez votre lien par mail en utilisant l'outil Mailing ICN et / ou via le service Planification.

